



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области (МБДОУ №9 г.Шахты)

346500, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, проспект Пушкина, 23, телефон 8 (86362) 2-14-24, 2-68-09

**П Р И К А З**

09.01.2024 № 3/1

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в сфере образования на 2024 год  
в МБДОУ №9 г.Шахты.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год (приложение №1).

2. Сотрудникам образовательного учреждения обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.

3. Рыбиной Н.А., заместителю заведующего по ВМР:

3.1. Осуществлять постоянный контроль за выполнением мероприятий плана.

3.2. Актуализировать на постоянной основе информацию в соответствующих разделах официального сайта учреждения.

3.3. Осуществлять контроль служебных проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников учреждения и незамедлительное информирование заведующего образовательным учреждением о выявленных фактах.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего образовательным учреждением по ВМР.

Заведующий МБДОУ №9 г.Шахты

Т.Г.Вифлянцева

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №9 г. Шахты  
Т. Г.Вифлянцева  
09.01.2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год**  
**в МБДОУ №9 г.Шахты**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>Раздел 1 Организационные мероприятия общего методического и правового характера</b>			
1.	Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов, включая административные регламенты предоставления гражданам муниципальных услуг, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	Постоянно	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по ВМР
2.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Торопова С.А., педагог, ответственный за работу на сайте
3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов образовательного учреждения.	Постоянно	Вифлянцева Т.Г., заведующий учреждением.
4.	Координация работы по формированию вакантных педагогических должностей, удовлетворяющих по своим профессиональным и личным качествам требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам в соответствии с антикоррупционным стандартом и профессиональным стандартом.	По мере объявления вакансии.	Вифлянцева Т.Г., заведующий учреждением
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками образовательного учреждения ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Январь, 2024 г.	Вифлянцева Т.Г., заведующий учреждением.
6.	Осуществление работы по формированию у сотрудников образовательного учреждения отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Постоянно	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по ВМР.
7.	Совещание по формированию у сотрудников образовательного учреждения отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Январь, 2024 г.	Вифлянцева Т.Г., заведующий учреждением
8.	Контроль за выполнением сотрудниками обязанности	Постоянно	Рыбина Н.А.,

	сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		заместитель заведующего по ВМР
9.	Осуществление внеплановых служебных проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В течение 10-ти рабочих дней, с даты регистрации информации	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по ВМР
10.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования	Декабрь, 2024 г.	Рыбина Н.А. заместитель заведующего по ВМР
<b>Раздел 2 Информационная деятельность образовательного учреждения по обеспечению открытости и прозрачности</b>			
11.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре и выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Торопова С.А., педагог, ответственное лицо за работу с сайтом образовательного учреждения.
12.	Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на официальном сайте учреждения с размещением: 1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Торопова С.А., педагог, ответственное лицо за работу с сайтом образовательного учреждения
13.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых образовательным учреждением	Постоянно	Тестина И.В. заместитель заведующего по ХР
14.	Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования ( 221424) с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Тестина И.В. заместитель заведующего по ХР
15.	Обеспечение работы в образовательном учреждении боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по ВМР
16.	Контроль размещения на официальных сайтах образовательного учреждения телефонов «горячей линии» Минобразования Ростовской области, Департамента образования г. Шахты по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по ВМР
17.	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией, правовое просвещение населения, в том числе через официальные представительства в информационно-	Постоянно	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по ВМР.

	телекоммуникационной сети «Интернет» и телефоны доверия, широкий доступ к информации о работе образовательного учреждения по обращениям граждан, о выявленных нарушениях, принятых мерах для их устранения, к информации о предписаниях надзорных органов в отношении подведомственных образовательных организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах		
<b>Раздел 3. Антикоррупционный мониторинг</b>			
18.	Контроль размещения на официальном сайте образовательного учреждения отчетов об использовании внебюджетных средств	Постоянно	Ступина Е.А., главный бухгалтер
19.	Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте учреждения достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.	Постоянно	Торопова С.А., педагог, ответственное лицо за работу с сайтом образовательного учреждения
20.	Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте учреждения достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств.	Постоянно	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по ВМР
21.	Контроль размещения на официальном сайте учреждения информации о предписаниях надзорных органов в отношении учреждения о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	Тестина И.В., заместитель заведующего по ХР