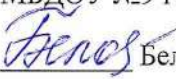


|                   |                                                                                                    |                                                                                                   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРИНЯТО           | СОГЛАСОВАНО:                                                                                       | УТВЕРЖДАЮ:                                                                                        |
| Советом педагогов | Председатель ПК                                                                                    | Приказ № 19 от 13.01.2025 г.                                                                      |
| МБДОУ №9 г.Шахты  | МБДОУ №9 г.Шахты                                                                                   | Заведующий МБДОУ №9 г. Шахты                                                                      |
| протокол № 5      |  Белоглазова С.А. |  Т.Г.Вифлянцева |
| от 13.01.2025 г.  | протокол № 52 от 13.01.2025 г.                                                                     |                                                                                                   |

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ №9 г.Шахты (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основе Закона РФ «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава ДОУ;

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- подготовка, организация и проведение городских методических объединений на базе дошкольного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, разработка и внедрение различного рода развивающих проектов;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- выбирает и принимает основную образовательную программу обучения и воспитания детей в ДОУ;
- разрабатывает и утверждает адаптированную образовательную программы ДОУ;
- утверждает годовой план работы педагогического коллектива на текущий учебный год;
- утверждает программы практических и теоретических семинаров для педагогических работников учреждения;
- утверждает планы самообразования педагогических работников;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно – образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует работу по соответствию образовательного процесса, условий и работающих педагогических кадров требованиям ФГОС ДО;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- утверждает учебные планы, рабочие программы педагогов и специалистов по образовательным областям и расписание деятельности по различным образовательным областям;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию и психологическому комфорту.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение мероприятий годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защиту прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Совета педагогов.**

4.1. Педагогический совет один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Решение Педагогического совета реализуется приказами заведующего ДОУ. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в архиве учреждения.

5.4. Контроль за выполнением решения педагогических советов осуществляет заместитель заведующего образовательным учреждением по ВМР.

### **6. Сроки действия Положения.**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.