

## Приказ

26.06.2026 № 70

О внедрении типового решения  
МБДОУ №9 г.Шахты в федеральной  
государственной информационной  
системе «Моя школа».

В соответствии приказом Департамента образования г. Шахты от 25.06.2026 № 252 «О внедрении типового решения в сфере образования в муниципальных образовательных организациях г. Шахты», с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 № 379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения МБДОУ №9 г.Шахты в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
  - 2.1. Взаимодействие с Департаментом образования г. Шахты по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
  - 2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».
  - 2.3. Информирование педагогических работников и родителей (законных представителей) ребёнка о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
  - 2.4. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».
  - 2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа» и предоставление соответствующей информации в Департамент образования г. Шахты и региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».
  - 2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

- 2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательного учреждения к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026.
- 2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательном учреждении.
- 2.9. Проведение совещаний с педагогическими работниками и ответственными специалистами образовательного учреждения.
3. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 01.09.2026 (приложение № 2) и обеспечить его реализацию.
4. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
  - 4.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 - Рыбину Н.А., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
  - 4.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - Рыбину Н.А., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, Рященко И.А., воспитателя.
  - 4.3. За техническое сопровождение мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» - Торопову С.А., учителя-логопеда.
  - 4.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования - Рыбину Н.А., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
  - 4.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Рыбину Н.А., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
5. Создать раздел на официальном сайте образовательного учреждения для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственные специалисты – Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Торопова С.А., учитель-логопед.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

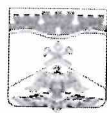
Заведующий МБДОУ №9 г.Шахты



Т.Г.Вифлянцева

Имеется оборотный лист приказа с подписями об ознакомлении.

Ефремова Анна Николаевна  
8(8636)22-68-09



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области (МБДОУ №9 г.Шахты)

346500, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, проспект Пушкина, 23, телефон 8 (86362) 2-14-24, 2-68-09

Приложение № 1  
к приказу от 26.06.2026 г. № 70

Состав рабочей группы  
по внедрению Типового решения «Моя школа»  
в сфере образования г. Шахты

Вифлянцева Татьяна Геннадьевна	– заведующий дошкольным учреждением, руководитель рабочей группы
Рыбина Наталья Анатольевна	– заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель руководителя рабочей группы
Тестина Ирина Владимировна	– заместитель заведующего по хозяйственной работе, секретарь рабочей группы
Рященко Ирина Анатольевна	– воспитатель
Торопова Светлана Александровна	– учитель-логопед

Приложение № 2  
к приказу от 26.06.2026 г. № 70

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ №9 г. Шахты  
Т.Г. Вифлянцева



**План-график**

Мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребёнка – детский сад №9» г. Шахты Ростовской области  
в федеральной государственной информационной системе «Моя школа»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников образовательной организации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Тестина И. В., заместитель заведующего по хозяйственной работе	Не менее 80 % педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ГОР «Моя школа»	Вифлянцева Т.Г., заведующий дошкольным учреждением	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России и Департамент образования г. Шахты	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Тестина И. В., заместитель заведующего по хозяйственной работе,	Не менее 85 % обучающихся образовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Рященко И.А., воспитатель, воспитатели всех возрастных групп и специалисты ДЮУ	Не менее 60 % родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	<b>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»</b>			
2.1.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026-2027	Руководитель образовательной организации	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.2.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Рященко И.А., воспитатель, <u>Администраторы:</u> Исаева Е.Ю., учитель-логопед, Передера А.Ю., инструктор по физической культуре, Сердобольская Н.И., воспитатель, Калининченко Н.Г., воспитатель	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 — 20.08.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Рященко И.А., воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	Все пользователи в образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.4.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
2.5.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7	Заполнение расписания на 2026-2027 учебный год	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Расписание на 2026-2027 учебный год внесено в TOR «Моя школа»	01.09.2026
<b>3. Подготовка пользователей к работе с TOR «Моя школа»</b>				
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOR «Моя школа»	Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, <u>Администраторы:</u> Исаева Е.Ю., учитель-логопед, Перегера А.Ю., инструктор по физической культуре, Сердобольская Н.И., воспитатель, Калининченко Н.Г., воспитатель	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOR «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в TOR «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Вишнякова Т.Г., заведующий дошкольным учреждением, Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Вишнякова Т.Г., заведующий дошкольным учреждением, Рыбина Н.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Пользователи TOR «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	01.09.2026 – 01.11.2026 (ежемесячно), далее ежемесячно